

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора Любанского
государственного колледжа
05.01.2026 №__

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению распределения и трудоустройства выпускников в 2026 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседание комиссии по распределению выпускников	15.01.2026 и далее согласно утвержденному графику, установленному сроку рассмотрения поступивших в	Директор
2.	Работа с организациями-заказчиками кадров по подтверждению заказа на подготовку кадров с указанием сведений, предусмотренных планами распределения	До 15.01.2026, 10.03.2026, 15.09.2026	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3.	Работа по ознакомлению выпускников с нормативными документами, регулирующими вопросы распределения и трудоустройства выпускников, порядком работы комиссии, планами и порядком распределения	Согласно утвержденному графику	Заместитель директора по учебно-производственной работе, кураторы, мастера производственного обучения
4.	Проведение тематического родительского собрания в выпускных группах	31.03.2026	Заместитель директора по учебно-производственной работе
5.	Размещение информационных материалов о работе комиссии по распределению на стенде	До 10.02.2026	Заместитель директора по учебно-производственной работе

6.	Размещение информации о работе комиссии по распределению выпускников, планов распределения на сайте	Постоянно	Секретарь учебной части
7.	Проведение мониторинга рынка труда и заявленной потребности в кадрах, обновление банка данных вакантных для трудоустройства выпускников	Постоянно	Заместитель директора по учебно-производственной работе
8.	Подготовка документации к заседанию комиссии по распределению выпускников	Согласно графику заседания комиссии	Мастера производственного обучения выпускных групп
9.	Работа с управлениями по труду, занятости и социальной защите населения, организациями по трудоустройству детей-сирот	В течение года	Педагог социальный
10.	Анализ заявок на подготовку рабочих, размещенных в автоматизированной системе «Госзаказ. Прием»	До 30.10.2026	Заместитель директора по учебно-производственной работе
11.	Работа по отслеживанию трудоустройства и закрепления выпускников по месту распределения. Внесение данных о выпускниках в ведомости персонального учета	В течение периода отработки по распределению	Заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, секретарь учебной части
12.	Анализ информации о выпускниках, зарегистрированных в центрах занятости населения райисполкомов в качестве безработных	1 раз в полугодие	Заместитель директора по учебно-производственной работе
13.	Анализ результатов распределения и трудоустройства выпускников 2026 года	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-производственной работе

14.	Контроль за возмещением средств, затраченных государством на подготовку, в бюджет	До возмещения средств в полном объеме	Заместитель директора по учебно-производственной работе, главный бухгалтер
15.	Предоставление отчетности в главное управление по образованию	Апрель-сентябрь 2026 года, на 15 число месяца	Заместитель директора по учебно-производственной работе

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



В.Г. Серпинский